



Handboek
maatschappelijke
stage

De maatschappelijke stage bij de Fietsersbond



De maatschappelijke stage bij de Fietsersbond

Bas Hendriksen

Maart 2011

De Fietsersbond is dé belangenbehartiger van alle 12 miljoen fietsers in Nederland en zet zich in voor meer en betere mogelijkheden om te fietsen. De kracht van de Fietsersbond is de stevige basis: 35.000 leden, 1500 actieve vrijwilligers verspreid over 150 lokale afdelingen in het hele land en een landelijk bureau met 40 medewerkers. Door onderzoek, lobby, consumentenvoorlichting en publiciteit verhoogt de Fietsersbond de veiligheid én het plezier van fietsers.



Dit handboek is tot stand gekomen dankzij een bijdrage van het Regionaal Orgaan verkeersveiligheid Fryslân. www.rof.nl

Copyright Fietsersbond [2011]. Overname van teksten is toegestaan met bronvermelding.

Fietsersbond
Postbus 2828
3500 GV Utrecht
www.fietsersbond.nl
Telefoon 030-2918171
Fax 030-2918188
E-mail b.hendriksen@fietsersbond.nl

Inhoud

Inleiding.....	4
1 Algemene informatie over de maatschappelijke stage	5
1.1 Coördinatie en bemiddeling	6
1.2 Criteria maatschappelijke stage.....	7
1.3 Stageovereenkomst.....	7
1.4 Financiën	8
1.5 Verklaring Omtrent Gedrag	9
2 Stappenplan.....	10
2.1 Voorbereiding	10
2.2 Ideeënlijst met stageopdrachten	11
2.3 Verschillende stagevormen	13
2.4 Taken en verantwoordelijkheden.....	14
2.5 Leerdoelen en vaardigheden	15
2.6 Begeleiding van de stagiair(s)	15
2.7 Afsluiting van de stage	17
2.7.1 Eindpresentatie	17
2.7.2 Certificaat	17
2.7.3 Evaluatie	17
3 Bijlagen	18
3.1 Formulering stageopdracht.....	18
3.2 Stageovereenkomst.....	19
3.3 Stagecertificaat.....	20
3.4 Evaluatieformulier (intern)	21
3.5 Evaluatieformulier met stagiair	22
3.6 Ervaringen met de Maatschappelijke Stage	23
4 Verder lezen	24

Inleiding

De Fietsersbond is een vrijwilligersorganisatie: de 150 lokale afdelingen draaien op gedreven vrijwilligers die ieder op hun eigen manier een bijdrage leveren aan het verbeteren van het fietsklimaat in Nederland. Door al die kleine en grote verbeteringen levert de Fietsersbond als geheel een belangrijke maatschappelijk bijdrage.

De Fietsersbond streeft bovendien naar het vergroten van het aantal vrijwilligers en een verjonging van het ledenbestand. Door in te haken op de maatschappelijke stage voor scholieren, kan elke afdeling tijdelijk beschikken over één of meerdere jonge vrijwilligers. Door het vervullen van zo'n maatschappelijke stage maken de scholieren kennis met de Fietsersbond en haar werkzaamheden, vertellen daarover aan familie en vrienden en vergroten zo de naamsbekendheid van de bond. En wie weet is de stagiair van nu de gedreven vrijwilliger van de toekomst.

De maatschappelijke stage (veelvuldig afgekort tot MaS) is een nieuw, verplicht onderdeel voor scholieren op vmbo, havo en vwo. Vanaf het schooljaar 2011-2012 moet elke leerling 30 uur besteden aan vrijwilligerswerk onder verantwoordelijkheid van de school. Voor veel scholieren zal het de eerste aanraking met vrijwilligerswerk zijn en hun eerste bijdrage aan het verbeteren van de wereld waarin zij leven.

De maatschappelijke stage geeft de Fietsersbond de gelegenheid om de kennis, de ideeën en het enthousiasme van jongeren binnen te halen. Door die gericht in te zetten, kan bijvoorbeeld de organisatie versterkt worden, de website verbeterd, een fietstelling uitgevoerd, een campagne vorm gegeven of de naamsbekendheid vergroot worden.

In deze handleiding staat de benodigde informatie voor het opstarten, begeleiden en afronden van een succesvol stagetraject. In hoofdstuk 1 staat de belangrijkste algemene informatie over de maatschappelijke stage, een stappenplan met checklists en voorbeelden staan in hoofdstuk 2.

Dit handboek gaat uit van de begin 2011 beschikbare informatie over de maatschappelijke stage. Op de kettingkast van de Fietsersbond-website zijn aanvullende documenten beschikbaar.

Mocht u overgaan tot een proef met de maatschappelijke stage, dan alvast heel veel succes!

1 Algemene informatie over de maatschappelijke stage

Wat is maatschappelijke stage?

De maatschappelijke stage houdt in dat alle vwo, havo en vmbo scholieren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schooltijd. Een maatschappelijke stage stimuleert ontmoetingen tussen groepen die elkaar normaal gesproken niet opzoeken. De stage laat jongeren ontdekken hoe leuk het is om iets voor een ander te doen. Het leert hen zich verantwoordelijk te voelen voor anderen, de buurt en de omgeving, kortom: voor de samenleving. Het moet gaan om een 'extra' activiteit die normaalgesproken niet door een betaalde kracht wordt uitgevoerd.

Is de maatschappelijke stage hetzelfde als een beroepsstage?

Nee, de beroepsstage staat in het teken van een toekomstig beroep, terwijl de maatschappelijke stage los staat van de beroepsopleiding. Het kan gebeuren dat leerlingen tijdens een maatschappelijke stage hun professionele roeping vinden, maar dat is niet het uitgangspunt. Ook kunnen leerlingen voor een beroepsstage een stagevergoeding krijgen, terwijl de maatschappelijke stage onbetaald vrijwilligerswerk is.

Waarom is de maatschappelijke stage verplicht?

De manier waarop mensen met elkaar omgaan is een steeds belangrijker wordend maatschappelijk issue. Er bestaat een duidelijke behoefte aan een grotere sociale samenhang in onze individualiserende maatschappij. Een maatschappelijke stage stimuleert ontmoetingen tussen mensen die normaal gesproken niet tot stand komen. Zo draagt de stage bij aan betrokkenheid tussen mensen en laat jongeren ontdekken hoe leuk het is om iets voor een ander te doen. Het leert hen zich verantwoordelijk te voelen voor anderen, de buurt, de omgeving, voor de samenleving.

Hoe wordt de maatschappelijke stage ingevoerd?

Vanaf het schooljaar 2011-2012 moeten alle leerlingen in het voortgezet onderwijs verplicht een maatschappelijke stage lopen. De periode tot aan het schooljaar 2011-2012 werd gebruikt om de maatschappelijke stage te implementeren en bij te stellen. Een aantal scholen heeft al zo'n tien jaar ervaring met de maatschappelijke stage. Leerlingen die de maatschappelijke stage niet afronden, ontvangen geen diploma.

Hoe lang duurt een maatschappelijke stage?

Vanaf het schooljaar 2011-2012 staat het aantal uur maatschappelijke stage voor scholieren van vwo, havo en vmbo vast op (minimaal) 30 uur. Dit is exclusief het aantal uur van voorbereiding en evaluatie op school. De maatschappelijke stage kan opgeknipt worden in een aantal kortere stages, verspreid over meerdere leerjaren.

Hoewel er vanuit het ministerie gesproken wordt over 30 uur, kunnen scholen ervoor kiezen een hoger aantal uur in te ruimen voor de maatschappelijke stage.

Hoeveel leerlingen lopen per jaar stage?

Elk schooljaar zijn zo'n 195.000 leerlingen tussen de 12 en 18 jaar op zoek naar een stageplaats. Dat betekent niet dat er ook 195.000 stageopdrachten nodig zijn. Groepsopdrachten en -projecten zorgen ervoor dat meer leerlingen terecht kunnen op één stageadres. Andersom geldt ook dat één leerling ervoor kan kiezen op meerdere plekken stage te lopen.

Om duimendraaien te voorkomen is het verstandig vooraf goed na te denken over het aantal uur dat de scholieren nodig zullen hebben om de opdracht uit te voeren.

De maatschappelijke stage is niet verplicht voor leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs. Leerlingen die met een leerlinggebonden financiering (het rugzakje) regulier voortgezet onderwijs volgen, moeten wel een maatschappelijke stage lopen. Deze groep heeft meestal een intensievere begeleiding nodig.

Bij welke instellingen of organisaties mogen leerlingen stagelopen?

De leerlingen moeten stagelopen bij een not-for-profit instelling of bij een maatschappelijk project (zonder winst oogmerk) van een bedrijf. Het kan hierbij gaan om landelijke organisaties, maar het mogen ook lokale instellingen zijn als verzorgingsinstellingen, buurthuizen, sportclubs of een kinderboerderij. Soms zet een school zelf een activiteit op.

Zowel het landelijk bureau als de lokale afdelingen van de Fietsersbond zijn zodoende geschikte stagebieders. Er zijn inmiddels al enkele afdelingen die ervaring hebben opgedaan met de maatschappelijke stage:

- In Heemstede onderzocht een groep vwo-scholieren de schoolfietsroutes. Zie het artikel in de Ketting, opgenomen in paragraaf 3.6.
- In Midden-Limburg assisteerde een mavo-klas bij het praktijk verkeersexamen.
- In Breda ging een klas langs alle basisscholen om de fietsenstallingen te beoordelen en een verbeterplan op te stellen.
- Een klas onderzocht gevaarlijke plekken op fietsroutes in Wageningen, Renkum en Bennekom.
- In Friesland maken scholieren videofilmpjes voor de campagne www.vriendelijkverkeer.nl.

Samenwerking

Afhankelijk van de stageopdracht en de onderlinge relatie, is het mogelijk om gezamenlijk met een andere instelling een stageopdracht aan te bieden. Denk hierbij aan verkeersgerelateerde instellingen als de Bovag, VVN, VACpunt Wonen of de gemeente.

1.1 Coördinatie en bemiddeling

Voor de gemeente is de komst van maatschappelijke stage een kans om het vrijwilligerswerk een impuls te geven en de betrokkenheid van jongeren hierbij te vergroten. Om te zorgen dat de leerlingen een passende stageplaats vinden en stageaanbieders niet overspoeld worden, is aan de gemeente een coördinerende rol toebedeeld. Scholen ontvangen een bescheiden geldbedrag per leerling van het ministerie van OCW.

De stagemakelaar

De stagemakelaar wordt door de gemeente ingezet voor het versterken van het vrijwilligerswerk en het bieden van passende maatschappelijke stages aan leerlingen in het voorgezet onderwijs. De gemeente kan zelf een medewerker aanstellen, maar meestal wordt de makelaarsfunctie uitbesteed aan de lokale/regionale vrijwilligerscentrale. De stagemakelaar geeft ook training en advies aan potentiële stagebiedende organisaties. Informeer hiernaar bij de stagemakelaar in je eigen gemeente.

→ Een overzicht van lokale/regionale vrijwilligerscentrales met makelaarsfunctie staat op www.vrijwilligerswerk.nl onder 'Ondersteuning organisaties'.

Wat is de taak van de school?

Ook vanuit de school moet veel georganiseerd worden. Contact met stagebiedende organisaties, het plaatsen van leerlingen op stages of contact met de stagemakelaar. Ook wordt de maatschappelijke stage voorbereid in de klas, is er begeleiding tijdens de maatschappelijke stage en een evaluatie na afloop. De school beslist of een stageplaats/stageopdracht geschikt is.

Welke taak heeft de stagebieder?

Vrijwilligersorganisaties en organisaties die met vrijwilligers werken, hebben binnen het beleid rond de maatschappelijke stage geen specifieke verplichtingen. Zij worden geacht op basis van vrijwilligheid mee te werken aan de uitvoering van de maatschappelijke stage. De stagebieder maakt afspraken met de school en leerling(en) over de taken die uitgevoerd zullen worden. De stagebieder kan in principe een onbeperkt aantal stages aanbieden, zolang deze maar goed begeleid kunnen worden.

Bestaand vrijwilligerswerk als maatschappelijke stage?

Mocht het zo zijn dat er binnen de afdeling al scholieren als vrijwilliger actief zijn, dan kan dit bestaande werk mogelijk als maatschappelijke stage meetellen. De school beslist dit. Het kan zijn dat de school het belangrijk vindt dat de scholier juist iets anders gaat doen, maar de school kan het vrijwilligerswerk ook waarderen en mee laten tellen. Vraag dit voorafgaand aan de stage na bij de stagecoördinator van de betreffende school.

Mogen leerlingen ook meer uren stage lopen, als ze dat willen?

Ja, leerlingen mogen als vrijwilliger meer uren maken op hun stageplek. Maar let op: de leerling is dan niet langer stagiair, maar vrijwilliger. De school is niet meer verantwoordelijk en de leerling is ook niet meer via de school verzekerd. Het is belangrijk om hier goede afspraken over te maken.

Stagemarkt

Een deel van de scholen organiseert voorafgaand aan de start van de maatschappelijke stages een informatiemarkt of stagemarkt, waarop alle stagebiedende organisaties zich kunnen presenteren. De vorm kan variëren, maar zal over het algemeen neerkomen op een tafel of stand met flyer materiaal en enkele vrijwilligers die informatie kunnen geven over de Fietsersbond en de stageopdrachten. Kopieer de opdrachten, zodat deze aan geïnteresseerde leerlingen meegegeven kunnen worden en vermeld hierop de gegevens van de contactpersoon.

1.2 Criteria maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage moet voldoen aan de volgende criteria:

- Een leerling loopt een maatschappelijke stage bij een non-profitorganisatie of een maatschappelijk project van een bedrijf, zonder winstoogmerk.
- Een stage doe je niet voor jezelf, maar voor een ander.
- Een stage moet leuk, leerzaam en zinvol zijn.
- De maatschappelijke stage wordt uitgevoerd voor of binnen een vrijwilligersorganisatie, een professionele non-profitorganisatie of bij een maatschappelijke activiteit van burgers. Stages bij organisaties of bedrijven met een winstoogmerk zijn niet toegestaan, tenzij de maatschappelijke stage plaatsvindt bij een maatschappelijk project van dit bedrijf.
- Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de leerling wordt 'gebruikt' als goedkope arbeidskracht.
- De leerling richt zich op een extra activiteit of klus die normaal zou zijn blijven liggen. Bijvoorbeeld omdat er te weinig vrijwilligers zijn of de kennis/kunde ontbreekt.
- Voor een maatschappelijke stage krijgen scholieren geen geld. Het gaat om vrijwilligerswerk.

→ Kijk voor regelgeving en meer informatie over werk en werktijden voor jongeren op <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/jongeren-en-werk/werkende-jongeren>.

1.3 Stageovereenkomst

Een stageovereenkomst is vanaf het schooljaar 2011-2012 verplicht. Controleer bij de school of en hoe die leerling is verzekerd, de school is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering voor al haar leerlingen. In de overeenkomst moeten in elk geval de volgende punten staan:

- Naam en contactgegevens van de school, de leerling, ouders en de Fietsersbond-afdeling.
- Duur van de stage, met aanvangsdatum, einddatum en tijden van de activiteiten.
- Begeleidingsafspraken.
- Handtekeningen van de school, de stagebegeleider en de ouders van de leerling.

→ Een voorbeeldcontract is opgenomen in paragraaf 3.2 en beschikbaar via de Kettingkast.

1.4 Financiën

Wat kost de maatschappelijke stage?

Er gaat vooral tijd zitten in het opstarten en begeleiden van de maatschappelijke stage. Wanneer er materialen aangeschaft moeten worden, kan de school om een tegemoetkoming gevraagd worden. Scholen krijgen een bedrag per leerling voor het organiseren van de maatschappelijke stage. Ook kan met de school besproken worden hoe de maatschappelijke stage zo min mogelijk extra werk van de Fietsersbond-vrijwilligers vraagt. Een gemotiveerde en goed voorbereide leerling vindt bijvoorbeeld veel sneller zelfstandig zijn weg.

Is er verschil in subsidie per onderwijsniveau?

Nee, vanaf 2011 ontvangen de scholen 60 euro per MaS-leerling.

Scholen kunnen zelf bepalen hoe ze het geld verdelen over de volgende 3 posten:

- Kosten die de school zelf maakt om maatschappelijke stage goed te organiseren.
- Kosten door derden, zoals een stagemakelaar, het organiseren van de begeleiding of het geven van gastlessen.
- Tegemoetkoming voor stagebieders, bijvoorbeeld voor onkosten die gemaakt worden voor materialen voor de uitvoering van de maatschappelijke stage.

Geen stagevergoeding

De stagiair heeft in het kader van de maatschappelijke stage geen recht op een stagevergoeding.

Verzekering en aansprakelijkheid voor de stagiairs

De school is verantwoordelijk voor leerlingen die een maatschappelijke stage lopen. Dat betekent dat de school moet zorgen voor een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering, ook als de stageactiviteiten 's avonds of in het weekend plaatsvinden. Controleer vroegtijdig of de school deze verzekeringen inderdaad heeft afgesloten.

Onkosten declareren

Stagebieders krijgen over het algemeen geen standaard geldbedrag van de school voor het aanbieden van een maatschappelijke stage. Maar bij klasbrede opdrachten zijn er met de school meestal wel afspraken te maken over een (bescheiden) onkostenvergoeding. Denk hierbij aan 10 euro per leerling per stagedag. Het helpt om de onkosten vooraf inzichtelijk te maken, je maakt eigenlijk een offerte waar de school wel of niet op in kan gaan. Bespreek de offerte met de school voordat de stageopdracht definitief wordt aangeboden.

Fondsen en subsidies

School, Fietsersbond en stagemakelaar kunnen gezamenlijk of apart andere fondsen proberen te werven om de maatschappelijke stage deels of geheel mee te financieren. Denk aan sponsoring door het bedrijfsleven, ondersteuning vanuit vermogensfondsen en het vragen van aanvullende subsidies bij gemeente, bestuursregio, provincie of ROV. Informeer tijdig naar deze subsidiemogelijkheden.

Voorbeeld: De afdeling Delft kan voor de opstart- en ontwikkelkosten van nieuwe activiteiten in aanmerking komen voor een gemeentelijke subsidie. De maatschappelijke stagesubsidie heeft een looptijd van september 2009 t/m juli 2012. De hoogte van de subsidie is maximaal € 3.000,-.

→ Een overzicht van vermogensfondsen die projecten financieel ondersteunen is te vinden op <http://vermogensfondsen.startpagina.nl/>.

→ De website van de Amsterdamse Vrijwilligerscentrale geeft een overzicht van de potentiële subsidiemogelijkheden binnen de gemeente en provincie: http://www.vca.nu/voor_org/subsidie.html.

1.5 Verklaring Omtrent Gedrag

Moet de school de stagebegeleider vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag?

Nee, maar scholen zijn wel gerechtigd hiernaar te vragen. Het opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kost 30,05 euro (peildatum 12/2010). De duurzaamheid van de relatie, de mate van één op één contact en afhankelijkheid tussen leerling en vrijwilliger zijn hiervoor bepalend. In praktijk is er vanwege het beperkt aantal uren geen sprake van een langdurige samenwerking tussen vrijwilligers en leerlingen, en zal er over het algemeen niet naar een VOG gevraagd worden.

Een VOG geeft overigens alleen inzicht of de desbetreffende persoon in justitiële documentatie voorkomt ter zake een strafbaar feit. Dat kan zijn omdat de persoon verdacht is en tegen hem/haar een strafrechtelijk onderzoek loopt tot en met een seponering of een onherroepelijke veroordeling.

Moeten stagairs een Verklaring Omtrent Gedrag afgeven?

Een VOG voor leerlingen is niet verplicht. Als een stagebiedende partij dit wenst, kan zij hier wel om vragen. VOG's worden afgegeven vanaf 12 jaar. Hier zijn eveneens kosten aan verbonden. Bedenk dat 30,05 euro voor de gemiddelde scholier een aantal weken zakgeld betekent, en bij deze eis waarschijnlijk een andere maatschappelijke stage zal uitzoeken.

Standpunt Fietsersbond inzake Verklaring Omtrent Gedrag

De Fietsersbond vindt een VOG onnodig, zowel voor de scholieren als voor de stagebegeleiders. De Fietsersbond zelf vraagt alleen bij nieuwe fietsdocenten om een VOG. Mocht de school toch een VOG wensen, dan is het aan de stagebegeleider zelf om te beslissen of hij/zij deze wil overleggen.

→ Lees meer op <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-het-gedrag>.

2 Stappenplan

Het onderstaande stappenplan bevat tips en checklists, die kunnen helpen bij de organisatie van een maatschappelijke stage. Bekijk op internet een korte introductiefilm op de maatschappelijke stage: <http://www.youtube.com/v/UGGz7OgZQio?fs>

2.1 Voorbereiding

Helderheid eigen aanbod	Zorg dat de stageopdracht helder omschreven is en gedragen wordt binnen de afdeling. Geef ook antwoord op vragen als: Wie is contactpersoon/stagebegeleider namens de Fietsersbond? Wanneer kan de stage plaatsvinden (let op de vakantieperioden)? Hoeveel stagiairs zijn er nodig om de opdracht uit te voeren? Welk niveau opleiding/klas past het best bij de opdracht? Maak deze informatie digitaal beschikbaar, zodat verspreiding (binnen de afdeling, naar school en makelaar) op een later moment eenvoudig is. Zie bijlage 3.1 voor een hulpformulier.
Contact met de school	Zoek uit wie de stagecoördinator is op de gekozen school/scholen. Dat kan via de website van de school of via een telefoontje naar het algemene nummer. De stagecoördinator weet alles over de MaS, zoals het aantal uur, type stage, de onkostenvergoeding en de stagemakelaar. Hou er rekening mee dat de stagecoördinator ook lesgeeft en niet altijd (telefonisch) bereikbaar is. Maak daarom duidelijke afspraken over contactmomenten en –methode. Bespreek de stagemogelijkheden zo mogelijk op school met de stagecoördinator. Een persoonlijk onderhoud vereenvoudigt de afstemming tussen vraag en aanbod.
Contact met stagemakelaar	Veel scholen werken via een stagemakelaar, een bemiddelaar die leerlingen koppelt aan stagebiedende organisaties. Vaak is dit de lokale of regionale vrijwilligerscentrale.
Timing	Neem ruim op tijd contact op met de stagecoördinator, zodat je als gevolg van ziekte, vakantie of drukte niet achter het net vist. Hou rekening met de vakantie- en examenperioden en leg in de drukke maanden juli en december geen nieuw contact.
Promotie Fietsersbond	Niet alle coördinatoren, makelaars en stagiairs zullen op voorhand bekend zijn met de Fietsersbond en haar werkzaamheden. De maatschappelijke stage is een ideale manier om de vereniging te presenteren aan een nieuw publiek. Zorg voor korte en bondige informatie, die eventueel ook bruikbaar is op bijvoorbeeld een stagemarkt op de school.
Geschikte ruimte	Waar wordt de stage gelopen, en aan welke randvoorwaarden moet worden voldaan? Denk aan benodigde faciliteiten, zoals een bureau, computer, catering, verwarming, hesjes, etc. Indien er bijvoorbeeld geen pc beschikbaar is, kun je in de opdrachtformulering opnemen dat de stagiair over een eigen laptop dient te beschikken.
Informatiemap	Maak een map met relevante informatie en maak een lijst met experts, die de stagiair kan raadplegen. Denk ook aan kaarten, flyers, gemeentelijke fietsnota, etc.

Eindresultaat	Maak duidelijk wat je verwachtingen zijn. Wil je een concreet eindresultaat (bijv. een flyer), zet dat dan duidelijk in de opdracht. Geef je de stagiair de vrije hand, geef dan geen voorbeelden op.
Draaiboek	Bij groepsstages van een dag/dagdeel is het nuttig een draaiboek op te stellen. Benoem hierin alle aspecten van die dag en wie ervoor verantwoordelijk is.
Promotieplan	Maak een overzicht van mediamomenten: wanneer stuur je een persbericht, nodig je de lokale media uit, plaats je berichten op de website/sociale media. Wie maakt er foto's en/of een filmpje?
Excursie	Gaat de stage in op bijv. een onveilig kruispunt, geef dan ter plekke een toelichting. Dit vergroot het inzicht van de stagiair.
Eindpresentatie	Is een eindpresentatie gewenst of verplicht? Zo ja, waar vindt deze plaats en wat is daar bij nodig (beamer, pc, catering, voorzitter)? En wie nodig je er bij uit (stagiairs, afdeling, pers, school, ouders)?

2.2 Ideeënljst met stageopdrachten

Binnen de maatschappelijke stage is heel veel mogelijk. Bedenk als afdeling welke activiteiten of werkzaamheden geschikt zijn om als stageopdracht uit te zetten. Denk daarbij zo breed mogelijk. Geef per opdracht de stagevorm aan, hoeveel stagiairs je denkt nodig te hebben, waar en wanneer de opdracht uitgevoerd moet worden. Bespreek de opdracht(en) vervolgens met de stagecoördinator en/of de stagemakelaar en pas de opdracht zo nodig aan.

Tip: Begin met een beperkt aantal stageopdrachten, evalueer de stage na afloop en besluit daarna hoe intensief de maatschappelijke stage wordt voortgezet.

Voorbeelden van mogelijke stageopdrachten:

Knelpunten op veelgebruikte fietsroutes in kaart brengen	Wat zijn de knelpunten op de fietsroute van huis naar school? Of van huis naar de sportvereniging? Welke verkeerssituaties kunnen beter of veiliger, en hoe? Hoe lang zijn de wachttijden bij verkeerslichten? Deze opdracht kan door meerdere leerlingen uitgevoerd worden, die verspreid wonen en elk een eigen route naar school afleggen. Foto's en filmpjes verduidelijken de situatie. De knelpunten worden ook ingevoerd op het meldpunt 'mijn slechtste fietspad'.
Veilig Honk	De wenselijkheid beoordelen van een Veilig Honk-systeem, aangeven waar de Honken moeten komen, etc. Een Veilig Honk is een woonhuis of bedrijf, waar een fietser terecht kan bij pech, een pleister, telefoon of bij een onveilige situatie. Zie sovh.nl
Inventarisatie van fietsvoorzieningen	Is er voldoende stallingsruimte, kunnen de fietsen veilig gestald worden (aanbindmogelijkheden), is er toezicht op de stalling, hoe zijn de uitritten van de stalling, is het veilig fietsen in de directe omgeving van de locatie, zijn fietspomp/plakspullen aanwezig of een fietsenmaker in de buurt? Een inventarisatie van deze fietsvoorzieningen bij alle scholen of sportverenigingen geeft een goed beeld van het fietsklimaat van de gemeente.
Lokale campagne	Het (mede) bedenken, uitwerken, organiseren, vormgeven en/of uitvoeren van een lokale fietscampagne, zoals een petitie opstarten, een enquête afnemen, folders uitdelen, ledenwerving, omwonendenonderzoek, een voorlichtingsbijeenkomst.

Fietsverlichtingsactie	Participeren en assisteren bij fietsverlichtingsactie(s) en zo mogelijk (ook) uitvoeren op de eigen school.
Fietsparkeernorm	Tellen van het aantal fietsenklemmen bij voorzieningen (zoals sportlocaties, zorgcentra, winkelcentra, station) en vergelijken met de fietsparkeernormen. En voldoen de fietsklemmen aan fietsparkeur?
Communicatie	Opzetten/vernieuwen/beheren afdelingswebsite of social media (twitter/hyves/facebook/linkedin), promotiefilmpje opnemen en/of monteren, samenstellen/verzenden digitale nieuwsbrief en/of afdelingsblad, ontwerp actieflyer.
Maatjesproject	Samen met aanstaande VO-leerlingen wordt de route naar de school gefietst. De stagiair geeft alternatieve routes aan, bespreekt onveilige punten, gaat in op voor- en nadelen van gezamenlijk fietsen. Op de school toont de stagiair de aanwezige fietsfaciliteiten en –regels, en benadrukt het belang van goede sloten en lege fietstassen.
Fietsen/fietsers tellen	Altijd al het aantal fietsers op een wegvak willen weten? Of het aantal (wild) geparkeerde fietsen bij de bioscoop? Deze telgegevens zijn een uitstekende onderlegger, wanneer problemen besproken worden met de wegbeheerder.
Fietsrouteplanner	De stagiair beoordeelt een aangeleverde lijst met straten en wegen, waarvan (alle) kenmerken ontbreken in de fietsrouteplanner. Klussen in het kader van de fietsrouteplanner eerst bespreken met het fietsrouteplanner-team op het landelijk bureau!
Sterkte-zwakte analyse	De stagiair maakt een analyse van de bestaande activiteiten van de afdeling, met advies voor aanvullingen, veranderingen e.d.
Foto- en/of videoreportage	De stagiair maakt een foto/videoreportage voor en/of over de afdeling. Activiteiten, knelpunten, fietsvoorzieningen en fietsers worden gefotografeerd of gefilmd. De afdeling mag de foto's en de video's vrij gebruiken voor website, afdelingsblad, acties, nota's e.d.

Nogmaals, dit is een lijst met voorbeelden, zelf een stageopdracht bedenken mag ook.

2.3 Verschillende stagevormen

Er zijn verschillende soorten stages denkbaar, die variëren in tijd, duur, aantal stagiairs en de mate van begeleiding. Bedenk vooraf goed welke stagevorm het best past bij de stageopdracht.

- Lintstage** Een stage die in een aantal weken achtereenvolgend wordt vervuld. Is de scholier bijvoorbeeld elke woensdagmiddag drie uur actief, dan duurt de stage maximaal tien weken. De lintstage is met name geschikt voor een vast terugkerende activiteit, zoals bijvoorbeeld het tellen van zwerffietsen in het stadscentrum. Wanneer de stagiair elke week dezelfde activiteit zelfstandig uitvoert, is er na de opstartfase weinig begeleiding nodig.
- Blokstage** Via een blokstage in een projectweek kan de stagiair één of meerdere opdrachten uitvoeren. Dat vergt een grotere mate van begeleiding, hoewel er nog steeds zelfstandig gewerkt wordt. Overigens zal een weekstage niet bij elke school mogelijk zijn.
- Incidentele stage** Hulp nodig bij een lichtcontrole, het afnemen van een enquête of een eenmalige fietsentelling? Dan kan de incidentele stage een uitkomst bieden. Hou rekening met een instructiemoment voor de stagiair(s), deel de opdracht uit op papier en zorg dat er gedurende de activiteit altijd iemand aanspreekbaar is.
- Estafettestage** Een stage waarbij de opdracht van de ene stagiair overgaat naar de volgende, waarbij de stagiairs zelf zorgen voor de overdracht. Deze vorm maakt het mogelijk een opdracht continue uit te laten voeren.
- Groepsstage** Om een grote opdracht in korte tijd afgerond te krijgen, kan het aantrekken van een hele klas leerlingen een mogelijkheid zijn. Voordeel is een groot aantal beschikbare handen, een grote verspreiding van de naamsbekendheid en de mogelijkheid om een dergelijke opdracht jaarlijks te herhalen. Denk bijvoorbeeld aan een jaarlijkse inventarisatie van de stallingsvoorzieningen bij alle scholen of sportverenigingen in een gemeente.

2.4 Taken en verantwoordelijkheden

Voorafgaand aan de maatschappelijke stage is het van belang om goede afspraken te maken met de school en de stagiair, en deze vast te leggen in een stageovereenkomst. Onderstaand een lijst met de belangrijkste taken en wie ervoor verantwoordelijk is.

<u>Taak</u>	<u>Verantwoordelijke</u>
Opdrachtformulering	Fietsersbond in overleg met school
Publiceren stageopdracht	School en/of stagemakelaar
Stagebegeleiding	Fietsersbond en school
Vastleggen afspraken in stageovereenkomst	Fietsersbond en school
Aanleveren relevante informatie	Fietsersbond
Instructie vrijwilligers	Fietsersbond
Introductie van de stagiair in de organisatie	Fietsersbond
Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	School
Vervoer naar de stageplek (bij groepsstage)	School
Veiligheid op de stageplek	Fietsersbond
Evaluatie	Fietsersbond
Presentatie stageresultaten	Fietsersbond, tenzij anders afgesproken met school
Verkrijgen onkostenvergoeding / subsidie	Fietsersbond
Stagecertificaat uitreiken	Fietsersbond

2.5 Leerdoelen en vaardigheden

Lijst met potentiële leerdoelen voor de stagiair:

Sociale vaardigheden

- Zeggen wat je vindt
- Een gesprek beginnen
- Afspraken maken
- Luisteren naar anderen
- Vragen durven stellen
- Kritiek ontvangen
- Complimenten geven en ontvangen
- Om hulp vragen en hulp geven
- Met verschillende mensen omgaan
- Leiding accepteren

Specifieke vaardigheden

- Kennis van computers of fotoapparatuur
- Zorgzaam zijn voor mensen
- Nauwkeurig zijn

Organisatorische vaardigheden

- Uit jezelf iets doen, initiatief tonen
- Zelfstandig werken
- Doen wat je belooft, afspraken nakomen
- Oplossingen verzinnen
- Houden aan regels
- Opruimen

Artistieke vaardigheden

- Foto's en video's maken
- Fantasie hebben
- Presentatiemateriaal maken
- Vormgeving van websites en publicaties

2.6 Begeleiding van de stagiair(s)

Belangrijk bij de begeleiding van groepen is dat de begeleider zelf enthousiast is en interesse heeft in de doelgroep en het onderwerp. Dit geldt zeker voor leerlingen die maatschappelijke stage lopen, om hen te motiveren en gemotiveerd te houden.

De stageverlenende organisatie moet uiteraard ook leerlingen begeleiden. Wie gaat dat doen? Een geschikte begeleider:

- o Kan goed uitleg geven;
- o Vindt het leuk om met jongeren te werken;
- o Is goed bereikbaar en heeft de mogelijkheid om snel vragen te beantwoorden;
- o Houdt rekening met de leefwereld van jongeren.

Op de website maatschappelijkstage.nl staat een overzicht van trainingen, die gegeven worden om vrijwilligers voor te bereiden op het begeleiden van stagiairs. Daarnaast weet de stagemakelaar of de stagecoördinator wellicht waar en wanneer er een training in de nabije omgeving gegeven wordt.

Hieronder een aantal tips voor de omgang met jongeren:

Relatiegericht

- o Complimenteer individuele leerlingen én de groep, toon je waardering
- o Ik ben een rolmodel en toon het gedrag dat ik ook van de leerlingen verwacht
- o Als het leuk is in de groep laat ik dat ook merken
- o Ik laat merken dat ik de ideeën en oplossingen waardeer
- o Mijn instructie is interactief: ik houd geen monologen en luister naar de leerlingen
- o Ik bedank de leerlingen voor hun bijdrage
- o Ik laat leerlingen zoveel mogelijk samenwerken
- o Creëer gezellige en ongedwongen momenten
- o Laat leerlingen in wisselende samenstelling samenwerken
- o Bied regelmatig gelegenheid om de voortgang van het werk te bespreken

Competentiegericht

- Zorg dat iedereen een bijdrage kan leveren
- Geef meer complimenten dan correcties
- Bevorder het geloof in eigen kunnen door aan te sluiten op wat ze al wel kunnen
- Vraag naar de mening van leerlingen
- Pas vragen en opdrachten aan het niveau van de leerlingen aan
- Geef uitdagende taken aan leerlingen
- Zorg ervoor dat de leerlingen eigen ervaringen kunnen vertellen of tonen
- Stimuleer dat leerlingen elkaar helpen en samenwerken
- Leer de leerlingen hulp vragen

Autonomiegericht

- Honoreer initiatieven
- Stimuleer dat leerlingen van elkaar leren
- Laat leerlingen zelf keuzes maken
- Geef zelfstandige werkopdrachten
- Laat de leerlingen ontdekkend en onderzoekend leren
- Bied een structuur waarbinnen leerlingen zelfstandig kunnen werken
- In de groep worden gedragsregels en afspraken gehanteerd
- Laat leerlingen eerst zelf oplossingsstrategieën bedenken

Leeftijdsgericht

Leerlingen tussen de 12 en 15 jaar vragen om een ander soort begeleiding dan jongeren tussen de 16 en 18 jaar. Enkele tips voor de begeleiding van jongeren van 12-15 jaar:

- Deze jongeren vinden het moeilijk om abstract te denken. Houd vragen of opdrachten simpel en begrijpelijk. Houd ook rekening met een kortere spanningsboog bij deze leeftijdsgroep.
- Jongeren tussen de 12 en 15 jaar zijn volop bezig om hun eigen identiteit en mening te ontwikkelen. Hierover zijn ze meestal nog vrij onzeker. Ondersteun de jongeren daarom actief bij het uiten van hun mening.
- Meisjes lopen in deze fase lichamelijk en verstandelijk iets voor op de jongens. Meisjes en jongens vinden het in deze fase daardoor vaak frustrerend om samen te werken.
- Jongeren experimenteren met stijlen, gedragingen en meningen. Houd er daarom rekening mee dat hun ideeën en voorkeuren plotseling kunnen veranderen.

Tips voor het begeleiden van jongeren van 16-18 jaar:

- Deze jongeren hebben hun identiteit al meer bepaald en staan veel meer open voor mogelijkheden om hun mening te geven. Activiteiten waarbij jongeren zich in een groep kunnen uiten zijn voor jongeren vanaf 16 jaar daarom zeer geschikt.
- Deze jongeren zijn erg druk. Wilt u deze groep activeren voor een project, dan moet u ze echt iets interessants bieden en dit op een aantrekkelijke manier presenteren.

2.7 Afsluiting van de stage

Het is goed om even stil te staan bij het moment waarop de maatschappelijke stage afgerond wordt. Een eindpresentatie, het uitreiken van een certificaat of gadget en een evaluatie van de stageperiode.

2.7.1 Eindpresentatie

De eindpresentatie door leerlingen kan kleinschalig zijn met alleen de direct betrokkenen en aansluitend aan de uitvoering van de opdracht. Bij grotere opdrachten of als een partij er belang aan hecht, kan een apart moment gekozen worden voor de eindpresentatie(s). Voordeel hiervan is dat de betrokkenheid van leerlingen, school en Fietsersbond wordt vergroot. Het is goed om hier vooraf afspraken over te maken, zodat al tijdens de uitvoering van de stage rekening mee gehouden wordt.

Een checklist voor de afsluitende presentatie:

Locatie en tijdstip	Spreek tevoren af wie de locatie regelt. Denk aan audiovisuele hulpmiddelen en catering. Leg de locatie tijdig vast. Plan de bijeenkomst aan het eind van de middag, dan zijn er geen lessen.
Uitnodigingen	Wie wil je uitnodigen? Overleg eventueel met de school of de aanwezigheid van ouders gewenst is. Denk ook aan de stagemakelaar, coördinator, de afdeling, geconsulteerde experts, de lokale pers, ambtenaren en/of de wethouder. Vermeld duidelijk datum, tijdstip en locatie op de uitnodiging.
Gastheer	Wie treedt op als gastheer en zorgt voor een welkomstwoord en een introductie op de presentaties? De gastheer zorgt er tevens voor dat het zwaartepunt ligt bij de presentaties; vragen en opmerkingen zo kort mogelijk en bij voorkeur na afloop van de presentatie.
Presentaties	Spreek van tevoren af dat de presentatie maximaal 10 minuten duurt, maar ruim er – inclusief vragen – een kwartier voor in. Probeer meerdere presentaties in één bijeenkomst te laten houden.
Certificaat	Reik na afloop van de presentaties een certificaat uit aan alle stagiairs. Geef complimenten over de presentatie en de getoonde inzet tijdens de stage.
Follow up	Geef aan wat de Fietsersbond met de resultaten gaat doen. Ontlok eveneens een reactie van de aanwezige ambtenaren, wethouder of experts.
Foto's	Maak zelf foto's van de bijeenkomst, te gebruiken voor de website of het persbericht
Evaluatie	Evalueer de stage, zowel met de stagiair als onder elkaar. Wat ging goed, wat kan een volgende keer wellicht beter?

2.7.2 Certificaat

Bij groepsstages van een dag of korter zal meestal geen eindpresentatie gehouden worden. Door aan het einde van de activiteit een certificaat of oorkonde op naam uit te reiken aan alle stagiairs, spreek je als Fietsersbond je waardering uit voor de getoonde inzet. Dat wordt niet alleen gewaardeerd door de scholieren zelf, maar ook door de school en de ouders. Wie weet levert het nog een foto op in de lokale krant. Een voorbeeldcertificaat is opgenomen in paragraaf 3.3.

2.7.3 Evaluatie

Aan het einde van een langere stageperiode is het goed de stage te evalueren, zowel met de stagiair(s) als binnen de afdeling. Hoe is de stage bevallen? Wat ging er goed, wat zou er beter kunnen? Gebruik de antwoorden bij de voorbereiding van een eventuele nieuwe maatschappelijke stage. In paragraaf 3.4 en 3.5 staan voorbeelden van mogelijke evaluatieformulieren, deze kunnen uiteraard naar wens aangepast worden.

3 Bijlagen

3.1 Formulering stageopdracht

Onderstaand formulier kan gebruikt worden bij het vormgeven van de stageopdracht(en).

Omschrijving stageopdracht	
Concrete (eind)doelen (bijv. presentatie, rapport)	- - -
Naam stagebegeleider(s)	1. Tel. 2. Tel.
Naam school + coördinator	E-mail: Tel.
Gewenst opleidingsniveau*	VMBO / MAVO / HAVO/ VWO / Nader te bepalen Klas:
Gewenst aantal leerlingen*	1 – 2 – 3 – 4 – Klas – Anders, nl.
Aantal MaS-uur per leerling Uur, begindatum: Einddatum:
Type stage (zie § 2.3)	Lintstage – blokstage – estafettestage – groepsstage – incidentstage
Locatie(s)	
Nuttige informatie en/of contactpersonen t.a.v. de stageopdracht	- - - -
Benodigde materialen (bijv. pc, camera, flyers)	- door - door - door
Overige afspraken en/of randvoorwaarden	
Subsidie(mogelijkheid) bij	
Raming onkosten	

* doorhalen wat niet van toepassing is

3.2 Stageovereenkomst

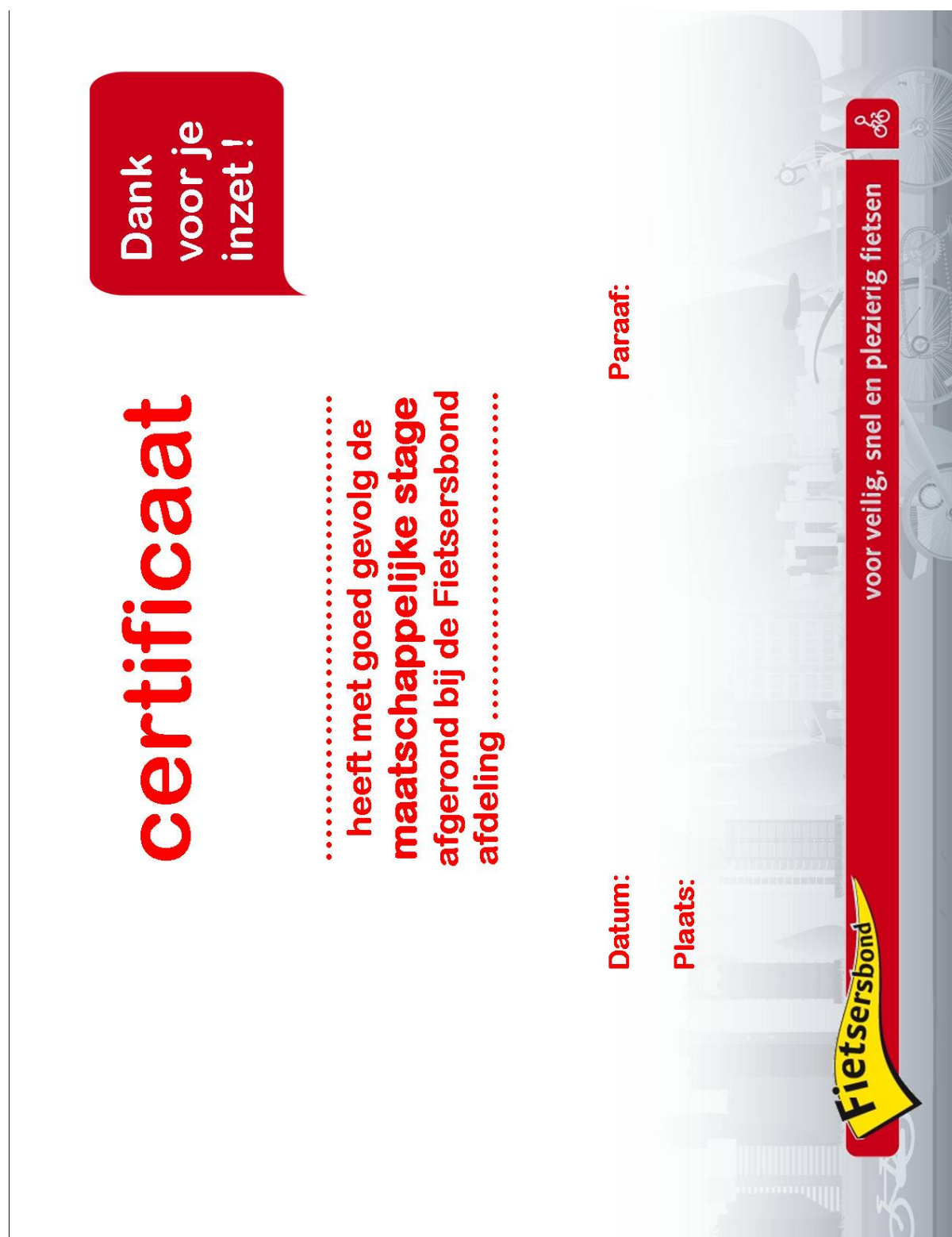
Naast gegevens betreffende namen, bereikbaarheidsgegevens, stageopdracht en aantal uren kan de stageovereenkomst de onderstaande afspraken omvatten.

→ Een standaard pdf-versie en een aanpasbare word-versie zijn te downloaden via de Kettingkast.

1. De stagiair zal voor de genoemde afdeling van de Fietsersbond werkzaamheden verrichten, zoals in deze overeenkomst omschreven. Tot de opdracht behoren eveneens:
 - Het invullen en ondertekenen van deze overeenkomst.
 - Het invullen van het evaluatieformulier.
 - Het schrijven van een stageverslag.
 - Het geven van een eindpresentatie.
2. De stagiair zal deze werkzaamheden verrichten onder de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider. In overleg wordt de inhoud en frequentie van de begeleiding bepaald.
3. De stagebegeleider zorgt voor de introductie in de organisatie en begeleidt de stagiair bij de uitvoering van de stage en ziet erop toe dat vooraf gestelde doelen zo goed mogelijk bereikt worden. Indien de leerling niet goed functioneert of op welke manier dan ook in gebreke blijft, neemt de stagebegeleider contact op met de stagecoördinator.
4. De school verzorgt de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenrisicoverzekering en – bij klasbrede opdrachten - het vervoer naar en van de stagelocatie.
5. De stagiair heeft geen recht op een reiskostenvergoeding of een stagevergoeding. De stagiair zorgt zelf voor een werkplek, computer, printer, beamer en catering.
6. De Fietsersbond mag de producten voortkomend uit de maatschappelijke stage gebruiken voor interne en externe doeleinden. Zo nodig mag de Fietsersbond deze producten bewerken.
7. In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) zal de stagiair de stagedocent zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
8. De stagiair is gebonden aan een geheimhoudingsplicht m.b.t. privacygevoelige gegevens, die zowel tijdens als na het uitoefenen van de maatschappelijke stage van toepassing is.
9. De Fietsersbond houdt zich aan de ARBO regelgeving en het Arbeidsbesluit Jeugdigen.
10. Deze stageovereenkomst zal door geen der partijen voortijdig worden afgebroken, tenzij
 - alle partijen dit wenselijk achten;
 - de Fietsersbond haar medewerking aan de maatschappelijke stage niet meer kan verlenen vanwege onwenselijk gedrag van de leerling;
 - de school van mening is dat het afgesproken stageprogramma niet wordt nagekomen.In alle gevallen zal eerst overleg plaatsvinden tussen de ondertekenende partijen.
11. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.
12. De Fietsersbond ontvangt voor het verlenen van de stage een onkostenvergoeding van Euro. De school maakt dit bedrag binnen 30 dagen
 - na ondertekening van deze overeenkomst over aan de afdeling, of
 - nadat de Fietsersbond de onkosten bij de school gedeclareerd heeft.

3.3 Stagecertificaat

Een voorbeeld van een stagecertificaat:



→ Dit voorbeeldcertificaat is als .pub-bestand te downloaden vanaf de Kettingkast en te bewerken in MS Publisher.

3.4 Evaluatieformulier (intern)

Naam school:

Naam stagiair(s):

Datum:

Stageactiviteit:

Stagebegeleider:

Wat waren de verwachtingen vooraf? Zijn de verwachtingen uitgekomen?

.....

.....

.....

.....

Wat was de stageopdracht? Hoe is de opdracht uitgevoerd?

.....

.....

.....

.....

Hoe zou het een volgende keer beter kunnen?

.....

.....

.....

.....

Wat waren de reacties van de andere vrijwilligers, die met de stagiaires gewerkt hebben?

Positieve reacties:

.....

.....

Negatieve of kritische reacties:

.....

.....

Ideeën / tips:

.....

.....

3.5 Evaluatieformulier met stagiair

Naam stagiair:

Naam school:

Klas/opleiding:

Datum:

Stageopdracht :

Docent / begeleider:

Wat vond je wel en niet leuk aan de stage?

.....

.....

.....

.....

Wat vond je moeilijk en waarom?

.....

.....

.....

.....

Wat heb je geleerd?

.....

.....

.....

.....

Wat vond je van de samenwerking met de Fietsersbond? Wat ging goed, wat kan beter?

.....

.....

.....

.....

Heb je meer in het algemeen tips hoe we jongeren kunnen betrekken bij ons werk?

.....

.....

.....

.....

3.6 Ervaringen met de Maatschappelijke Stage

In Ketting 199 van oktober 2010 stond een bijdrage van de afdeling Heemstede over hun ervaringen met de maatschappelijke stage:

Scholieren lopen succesvol stage bij afdeling Heemstede

Peter van der Velden, afdeling Heemstede

Geïnspireerd door een initiatief van Frans Heijnen (Fietsersbond Midden-Limburg) kwam onze afdeling op het idee om leerlingen in het kader van hun maatschappelijke stage schoofietsroutes te laten onderzoeken. Zes leerlingen van het Atheneum Hageveld uit verschillende windrichtingen zijn aan de slag gegaan en hebben hun eigen fietsroutes in kaart gebracht, knelpunten geanalyseerd en oplossingen bedacht. De resultaten zijn aan de gemeente aangeboden. De betrokken wethouders waren zo tevreden over de resultaten dat ze hebben beloofd de leerlingen over een jaar weer uit te nodigen om te horen wat er met hun bevindingen gebeurd is.

Met ingang van schooljaar 2011-2012 moeten alle leerlingen van het voortgezet onderwijs afhankelijk van het schooltype een stage van 72, 60 of 48 uur lopen bij een maatschappelijke organisatie.

Is het lastig om leerlingen van 14-15 jaar te begeleiden?

Dat viel reuze mee. Ik denk dat wel meespeelt dat het vwo-leerlingen waren. Ik heb drie keer een uur hun werk met ze doorgesproken. Hun zelfstandigheid en de kwaliteit van de rapportages vielen me op. Ik heb ze nauwelijks geholpen.



De wethouders Kuiper en Botter nemen de rapporten van de zes leerlingen van Hageveld in ontvangst.

Waar moet je op letten als je als lokale afdeling stages wilt aanbieden?

De opdracht moet helder en duidelijk beschreven worden inclusief een lijstje met activiteiten die van ze verwacht worden. We zijn erg geholpen met de adviezen en het format dat het Steunpunt Vrijwilligerswerk Heemstede ons gegeven heeft.

Gaat dat in elke gemeente zo?

Nee, maar de maatschappelijke stages vallen onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen zelf. Dus daar kun je gaan informeren hoe een en ander georganiseerd is. Hier in Heemstede vervult het Steunpunt Vrijwilligerswerk een makelaars- en adviesfunctie voor zowel (potentiële) aanbieders van stages als voor de scholen.

Moeten de school en de stage-aanbieder (in dit geval dus de Fietsersbond) in dezelfde gemeente liggen?

Nee, de enige voorwaarde is dat de stage wordt aangeboden door een non profit-organisatie, én (uiteraard) dat de leerlingen tijdens de stage worden begeleid.

Heb je nog tips?

In een volgende opdracht willen we onze promotiestand door jongeren laten pimpen. We zijn altijd bereid andere afdelingen advies te geven op grond van de ervaringen die we hebben opgedaan. Stuur een mail naar Peter van der Velden of Frans Lucassen via heemstede@fietsersbond.nl.

4 Verder lezen

Op het internet:

- <http://www.fietsersbond.nl/kettingkast> Download hier de overeenkomst en het certificaat voor de maatschappelijke stage.
- www.maatschappelijkstage.nl De themawebsite van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, met veel achtergrondinformatie, voorbeelden, promotiemateriaal, actuele berichten en een gratis nieuwsbrief.
- www.movisie.nl Website met achtergrondinformatie en voorbeelden.
- www.vrijwilligerswerk.nl Onder de kop 'Ondersteuning organisaties' staat een overzicht van lokale en regionale vrijwilligerscentrales die optreden als stagemakelaar.
- www.betrokkenbijbuiten.nl Een overzicht van groene maatschappelijke stages bij o.a. Natuurmonumenten, IVN en Staatsbosbeheer.
- www.vca.nl de website van de vrijwilligerscentrale Amsterdam met o.a. een handleiding vacature schrijven en een handleiding vrijwilligersbeleid.
- www.postbus51.nl met informatie over o.a. regels betreffende kinderwerk.

In de (online) boekhandel:

- Het grote inspiratieboek voor maatschappelijke stage. Jump Kock en Sander van Veldhuizen. CPS onderwijsontwikkeling en advies, 2011.*
- Het complete handboek voor de maatschappelijke stage. Petra Hoekstra, Gerda Lensen en Marjan Houpt. Maatschappelijk Stagebureau, 2008.*
- Ik wist niet dat ik dit kon, maatschappelijke stage ook binnen de school. Dolf Hautvast en Louis Altelaar. APS, 2008.
- Weet wat je leert! Een instrument om te benoemen wat leerlingen in hun maatschappelijke stage leren. Movisie, 2007.

* *Exemplaar aanwezig op landelijk bureau*